



RWS BEDRIJFSINFORMATIE

Handreiking rapporteren mijlpalen projectendatabase

Uitgegeven door	Plannerspool RWS
Informatie	Plannerspool@rws.nl
Datum	5 maart 2020
Status	Definitief
Versie	1.0

Wijzigingen overzicht

December 2019	VenR Regime toegevoegd Plaatjes nieuwe lay-out PDB toegevoegd Definitielijst toegevoegd
Februari 2020	Opmerkingen vanuit RWS plannerspool, regiegroep MPB, adviseurs portfoliomanagement / projectsturing en Bestuursstaf verwerkt.
Maart 2020	Expertgroep Projectbeheersing
Maart 2020	Vaststelling in MT Projectbeheersing GPO, PPO, CIV

Inhoud

Inleiding—4

1 Handreiking rapporteren mijlpalen projectendatabase—5

1.1 Mijlpalenregimes—5

1.2 Wat wordt er met de informatie uit het tabblad mijlpalen gedaan?—5

1.3 Actualiseren—5

1.4 Toelichting kolommen en mijlpalen—6

1.5 MC mijlpalen—6

1.6 Instructie voor vullen van toelichtingenveld PDB-tabblad—10

1.7 Verantwoordelijkheden—11

Bijlage A MIRT D&C—12

Bijlage B MIRT DBFM—13

Bijlage C VenR—16

Bijlage D Definitielijst—18

Inleiding

In deze handreiking wordt het rapporteren over de mijlpalen middels het tabblad mijlpalen in de projectendatabase (PDB) toegelicht en aangegeven hoe en wanneer deze gevuld moet worden.

Medio 2015 is besloten om vanaf 1 januari 2016 de MC-mijlpalen uit het managementcontract gelijk te stellen aan het vigerende scopeformulier en de status van de MC-mijlpalen ten behoeve van het RWS-dashboard rechtstreeks uit de projectendatabase te halen. Dat was aanleiding om deze handreiking op te stellen. Hierin staat beschreven hoe de informatie in het tabblad mijlpalen juist en actueel wordt vastgelegd.

In 2019 is vanuit de adviseurs Projectbeheersing in samenwerking met MPB'ers een verbeteractie gestart om de registratie van mijlpalen in de projectendatabase te verbeteren.

Dit heeft ook verbeterpunten opgeleverd voor deze handreiking, welke in deze geactualiseerde versie zijn verwerkt. Aan deze versie is het nieuwe VenR-regime toegevoegd, is een definitielijst opgesteld en toegevoegd en is een verbeterde toelichting op de invulvelden in de projectendatabase gemaakt.

Daarnaast is per maart 2020 de projectendatabase onderdeel geworden van de IPS-tool (Integrale ProjectSturing). Aan deze handreiking zijn nieuwe verwijzingen toegevoegd naar deze IPS-tool.

Deze handreiking is van toepassing voor alle projecten (zowel Aanleg, Vervanging en Renovatie als Beheer & Onderhoud) die via de projectendatabase rapporteren en MC-mijlpalen¹ hebben.

Leeswijzer

In deze handreiking wordt allereerst ingegaan op de verschillende planningsregimes (paragraaf 1.1 en 1.5). Vervolgens wordt aangegeven wat er met de planningsinformatie wordt gedaan (paragraaf 1.2). Daarnaast worden de afspraken over het actualiseren weergegeven (paragraaf 1.3 t/m 1.6). Als laatste wordt ingegaan op de verantwoordelijkheden van de manager Projectbeheersing, Managementcyclus, adviseurs portfoliomanagement / projectsturing en Portfoliomanagement (paragraaf 1.7).

Voor de verwerking van het tabblad mijlpalen in de projectendatabase zijn op de intranetpagina van IPS instructievideo's beschikbaar.

De expertgroep heeft op 5 maart 2020 een positief advies gegeven over de actualisatie van deze handreiking. Vervolgens heeft het MT Projectbeheersing GPO, PPO, CIV de handreiking vastgesteld.

¹ Er zijn ook cluster/projectteams die geen MC-mijlpalen hebben, maar wel rapporteren via de projectendatabase. Dit is afgestemd met de opdrachtgever.

1 Handreiking rapporteren mijlpalen projectendatabase

1.1 Mijlpalenregimes

In de projectendatabase wordt gewerkt met standaard definities voor de mijlpalen. Er zijn drie mijlpalenregimes beschikbaar: MIRT D&C, MIRT DBFM en VenR.

- DBFM projecten maken vanzelfsprekend gebruik van het DBFM-regime;
- Vervanging en Renovatie projecten van het VenR-regime;
- Alle andere projecten van het (standaard) MIRT D&C regime.

Er is gekozen om slechts drie regimes te hanteren om zo veel mogelijk uniformiteit in de mijlpalen te krijgen.

Het VenR-regime is toegevoegd omdat deze projecten andere fases doorlopen in het besluitvormingsproces. Het IV-mijlpalenregime bevat geen MC-mijlpalen. Dit regime wordt in deze handreiking niet verder uitgewerkt.

1.2 Wat wordt er met de informatie uit het tabblad mijlpalen gedaan?

De informatie uit het tabblad mijlpalen wordt voor verschillende doeleinden gebruikt:

- T-gesprekken tussen projectteam en Opdrachtgever (Regio) en Portfoliomanager (GPO/PPO);
- Rapportage / monitoring intern een dienst (op niveau van DT's/MT's) middels dashboards / overzichten;
- Rapportage richting het Bestuur RWS middels het RWS-dashboard (maandelijks);
- Als input ten behoeve van de referentielijst welke in het programmeerproces gehanteerd wordt;
- De rapportage richting de Beleidskern en het MIRT-overzicht².

1.3 Actualiseren

Maandelijks worden de gegevens uit het tabblad mijlpalen gebruikt voor de rapportage richting het Bestuur RWS middels het RWS-dashboard. Het tabblad mijlpalen dient daarom aan het **eind van elke maand actueel te zijn**. Op de eerste werkdag van de nieuwe maand worden de gegevens overgenomen in het RWS-dashboard. **Met actueel bedoelen we dat de gegevens uit de laatst vastgestelde scope en meest recente (probabilistische) planning verwerkt zijn alsmede de meest recente inzichten (kolom 'status')**. In de praktijk zal dit maandelijks niet tot veel wijzigingen leiden, immers de scope wordt in de regel ongeveer 1x per jaar geüpdatet en de probabilistische planning 1x per trimester. Bovendien geldt dat wijzigingen in mijlpalen vooraf eerst afgestemd dienen te worden met de Opdrachtgever (portfoliomanager / SLU) en Bestuursstaf.

² <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/ruimtelijke-ordening-en-gebiedsontwikkeling/meerjarenprogramma-infrastructuur-ruimte-en-transport-mirt>

1.4 Toelichting kolommen en mijlpalen

Voor de actuele toelichting van de verschillende kolommen in de projectendatabase verwijzen we naar de "i"tjes in de kolommen. Hier staat beschreven wat je precies dient in te vullen in de desbetreffende kolom (figuur 1).

Gekozen regime: VenR Regime ⓘ

Nummer ⓘ	Mijlpaal ⓘ	Datum scope (P85) ⓘ	MC mijlpaal ⓘ	Actuele prognose (P85) ⓘ	Actuele deterministische planning ⓘ	Behaald op ⓘ	Status (scope vs actuele prognose) ⓘ	Toelichting indien afwijking Datum scope en Actuele prognose ⓘ
----------	------------	---------------------	---------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------	--------------------------------------	--

Figuur 1 : Kolommen

Je kan een mijlpaal in de projectendatabase invullen/wijzigen door op het potloodje links voor de mijlpaal te klikken (let op! Je dient hiervoor schrijfrechten voor het project te hebben in de projectendatabase).

1.5 MC mijlpalen

Belangrijke voortgangsmijlpalen die binnen de invloedssfeer van het project liggen zijn als MC mijlpaal aangemerkt. Het betreft een tiental mijlpalen voor MIRT-D&C en DBFM en een achttal mijlpalen voor VenR (zie toelichting hieronder). Het verschil tussen een MC-mijlpaal en overige mijlpalen is dat over de voortgang op de MC-mijlpalen maandelijks wordt gerapporteerd aan het Bestuur RWS.

De MC-mijlpalen worden niet meer expliciet opgenomen in het managementcontract (MC) maar in het MC wordt verwezen naar de projectendatabase.

- Werkwijze MIRT projecten: Voor MIRT projecten geldt dat in principe alle tien de mogelijke MC-mijlpalen op 'ja' gezet moeten worden en alléén indien de mijlpaal niet van toepassing is 'nee' ingevuld wordt. Alleen in uitzonderlijke gevallen mogen deze op 'nee' staan, dit gebeurt in overleg met de Bestuursstaf. Ook mijlpalen die reeds behaald zijn dienen op 'ja' gezet te worden. Je kunt deze op ja zetten door op het potloodje links van de mijlpaal te klikken en het vinkje bij 'MC mijlpaal' aan te zetten.
- Werkwijze onderhoudsprojecten: Voor onderhoudsprojecten (S-projecten) geldt het omgekeerde: alléén als het een bestuurlijk relevante mijlpaal is én deze in het OG-ON overleg is vastgesteld mag deze aangemerkt worden als MC-mijlpaal. Ook mag er maar maximaal 1 MC-mijlpaal per jaar worden opgenomen. Indien er 'nee' is ingevuld wordt de mijlpaal niet meegenomen als MC-mijlpaal in het RWS-dashboard.
- Werkwijze Vervanging en Renovatie projecten: Voor VenR projecten geldt dat in principe alle 8 de mogelijke MC-mijlpalen op 'ja' gezet moeten worden en alléén indien de mijlpaal niet van toepassing is 'nee' ingevuld wordt. Alleen in uitzonderlijke gevallen mogen deze op 'nee' staan, dit gebeurt in overleg met de Bestuursstaf. Ook mijlpalen die reeds behaald zijn dienen op 'ja' gezet te worden. Je kunt deze op ja zetten door op het potloodje links van de mijlpaal te klikken en het vinkje bij 'MC mijlpaal' aan te zetten.

De overige mijlpalen (grijs gearceerde vakken) kunnen niet worden aangepast en staan dus sowieso op 'nee', reden hiervoor is dat het halen van deze mijlpaal (grotendeels) buiten de invloedssfeer van het project valt.

Onderstaand worden de mijlpalen, die als MC-mijlpaal kunnen (en in het geval van P-projecten moeten) worden opgenomen en weergegeven. Een nadere toelichting per mijlpaal is te vinden in bijlage A, B en C.

D&C regime³

- Voorkeursbeslissing aangevraagd (aanvraag verstuurd aan DG)
- Ontwerp projectbeslissing gereed (aanvraag verstuurd aan DG)
- Projectbeslissing gereed (aanvraag verstuurd aan DG)
- Uitvoeringsbesluit gereed (aanvraag verstuurd aan DG)
- Start aanbesteding uitvoeringsfase (aankondiging naar de markt)
- Gunning: *Betreft de voorlopige gunning*
- Start uitvoering/realisatie (schop in de grond)
- Openstelling
- Verzoek tot opleverbeslissing/decharge verstuurd aan DG
- Overdracht aan beheerder (middels door de beheerder geaccepteerd overdrachtsdocument)

In figuur 2 is een voorbeeld zichtbaar van een D&C regime in de projectendatabase.

³ Zie nadere toelichting van de mijlpalen in Bijlage A MIRT D&C.

Figuur 2 : Voorbeeld van MC mijlpalen D&C regime in de projectendatabase, waarbij de MC mijlpalen op 'ja' staat.

Mijlpalen 								
Gekozen regime: MIRT-D&C 								
Nummer 	Mijlpaal 	Datum scope (P85) 	MC mijlpaal 	Actuele prognose (P85) 	Actuele deterministische planning 	Behaald op 	Status (scope vs actuele prognose) 	Toelichting indien afwijking Datum scope en Actuele prognose 
 + 1.10	Startbeslissing (MIRT 1) (vastgesteld)		Nee					
Verkenning								
 + 1.20	Verkenningsrapport/structuurvisie/plan MER (vastgesteld)		Nee					
 + 1.30	Voorkeursbeslissing aangevraagd (aanvraag verstuurd aan DG)		Ja					
Planstudie								
 + 2.10	Voorkeursbeslissing (MIRT 2) (vastgesteld)		Nee					
 + 2.20	Ontwerp projectbeslissing gereed (aanvraag verstuurd aan DG) 		Ja					
 + 2.30	Ontwerp projectbeslissing/project MER vastgesteld		Nee					
 + 2.40	Ontwerp projectbeslissing/project MER ter visie		Nee					
 + 2.50	Projectbeslissing gereed (aanvraag verstuurd aan DG) 		Ja					
 + 3.10	Projectbeslissing vastgesteld (MIRT 3a)		Nee					
 + 3.20	Projectbeslissing ter visie		Nee					
Realisatie								
 + 3.30	Projectbeslissing onherroepelijk		Nee					
 + 3.40	Partieel uitvoeringsbesluit gereed (aanvraag verstuurd naar DG)		Nee					
 + 3.50	Partieel uitvoeringsbesluit vastgesteld		Nee					
 + 3.60	Uitvoeringsbesluit gereed (aanvraag verstuurd naar DG) 		Ja					
 + 3.70	Uitvoeringsbesluit vastgesteld (MIRT 3b)		Nee					
 + 3.80	Start aanbesteding uitvoeringsfase (aankondiging naar de markt)		Ja					
 + 3.90	Aanbestedingsdatum		Nee					
 + 3.100	Gunning 		Ja					
 + 3.110	Start uitvoering/realisatie (schop in de grond) 		Ja					
 + 3.120	Openstelling 		Ja					
 + 3.130	Verzoek tot opleveringsbeslissing/decharge verstuurd aan DG 		Ja					
Decharge								
 + 4.10	Opleveringsbeslissing (MIRT4) (verleend)		Nee					
 + 4.20	Overdracht aan beheerder (middels door de beheerder geaccepteerd overdrachtsdocument)		Ja					

DBFM regime⁴

- Voorkeursbeslissing aangevraagd (aanvraag verstuurd aan DG)
- Ontwerp projectbeslissing gereed (aanvraag verstuurd aan DG)
- Projectbeslissing gereed (aanvraag verstuurd aan DG)
- Uitvoeringsbesluit gereed (aanvraag verstuurd aan DG)
- Aankondiging (publicatie op TenderNed)
- Gunning (Contract close): *Betreft de definitieve gunning*
- Aanvangsdatum
- Beschikbaarheidsdatum
- Verzoek tot opleverbeslissing/decharge verstuurd aan de DG
- Overdracht naar beheerder

VenR regime⁵

- Aanvraag akkoord scope 1 planfase (aanvraag verstuurd aan DG)
- Aanvraag realisatiebesluit (aanvraag verstuurd aan DG)
- Start aanbesteding
- Gunning: *Betreft de definitieve gunning*
- Start uitvoering (= schop in de grond)
- Openstelling
- Oplevering hoofdcontract = Overdracht aan beheerder
- Aanvraag decharge (aanvraag verstuurd aan DG)

⁴ Zie nadere toelichting van de mijlpalen in Bijlage B MIRT DBFM.

⁵ Zie nadere toelichting van de mijlpalen in Bijlage C VenR.

Voor technische vragen over de PDB kan het self service portaal van de topdesk geraadpleegd worden.

Het kan voorkomen dat er geen probabilistische planning aanwezig is (voor meer informatie hierover zie Handreiking Planningsmanagement H4). Afspraken hierover met portfoliomanagement kunnen vastgelegd worden in het toelichtingenveld van de PDB, zodat deze herleidbaar zijn.

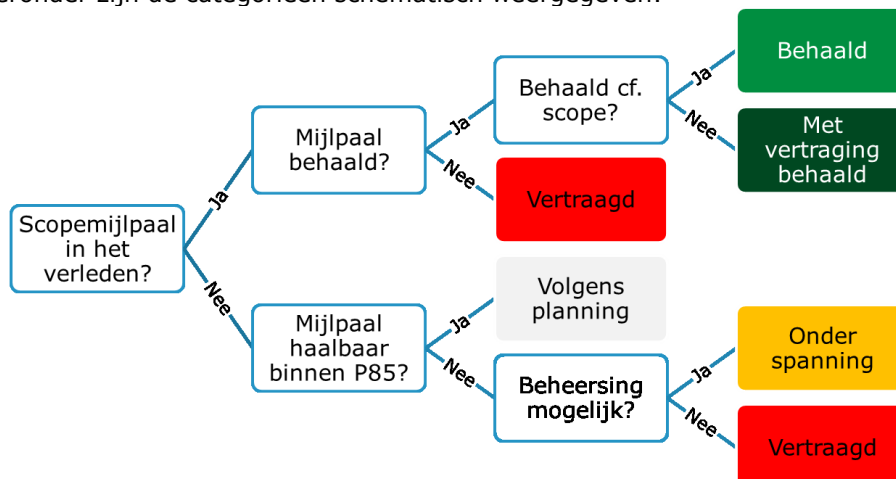
1.6

Instructie voor vullen van toelichtingenveld PDB-tabblad

Bij het vullen van het tabblad moet je rekening houden met de volgende zaken:

- Licht de wijzigingen toe per mijlpaal en geef een samenvatting in het algemene toelichtingsveld over de voortgang op de mijlpalen.
- De status en toelichting in de PDB worden gebruikt ten behoeve van het RWS dashboard.
- Een goede verklaring:
 - Is leesbaar voor iemand die niet betrokken is;
 - Geeft de actuele status van de mijlpaal aan (zie de categorieën hieronder) en de oorza(a)k(en) van deze status;
 - Kent niet te veel details, blijft beperkt tot de hoofdlijnen.
- Rapporteer niet alleen over gebeurtenissen in het afgelopen trimester. Benoem ook welke werkzaamheden en (top)risico's op korte termijn op het project afkomen.
- Relateer de status van een mijlpaal aan de categorieën:
 - **N.v.t.:** Alleen indien er niets is ingevuld krijgt de mijlpaal 'n.v.t.'. Het is niet mogelijk om actief voor deze status te kiezen;
 - **Volgens planning:** Het halen van de mijlpaal ligt op koers (wit);
 - **Onder spanning:** De mijlpaal kan nog gehaald worden, maar er is een aanzienlijke kans dat dit niet meer op tijd gaat lukken (oranje);
 - **Vertraagd:** Mijlpaal wordt niet gehaald op datum scope of is al verstreken (rood);
 - **Gehaald:** Mijlpaal is op tijd behaald (groen);
 - **Met vertraging behaald:** Mijlpaal is na scopedatum behaald (donkergroen).
- Gebruik deze termen aan het begin van je verklaring!

Hieronder zijn de categorieën schematisch weergegeven:



Indien binnen het project een MIRT- en/of MC-mijlpaal niet behaald wordt is dat ook direct aanleiding voor het vastleggen van een nieuwe scope.

Deze scopewijziging dient nader afgestemd te worden met de adviseur portfoliomanagement / projectsturing, Opdrachtgever (Portfoliomanager / SLU) en Bestuursstaf (BS).

Indien het project nog geen actueel en/of getekend scopeformulier heeft, dient het project de wijze van rapporteren nader af te stemmen met de adviseur portfoliomanagement / projectsturing, Opdrachtgever (Portfoliomanager / SLU) en Bestuursstaf (BS).

Vermeld in de toelichting dat er nog geen actueel en/of getekend scopeformulier is en de afgestemde wijze van rapporteren.

1.7

Verantwoordelijkheden

Binnen het project is de manager Projectbeheersing verantwoordelijk voor het maandelijks actueel houden van het tabblad mijlpalen in de projectendatabase.

De adviseurs portfoliomanagement / projectsturing en de adviseurs OG/ON SLU zijn verantwoordelijk voor het regelmatig controleren van de gegevens in de PDB. Indien zij vragen en/of opmerkingen hebben spreken zij de Projectmanager en/of manager Projectbeheersing van het project aan.

De afdelingen managementcyclus (Regio, PPO, GPO) monitoren de mijlpalen voor hun interne managementinformatie. Indien zij vragen en/of opmerkingen hebben spreken zij de betreffende adviseur portfoliomanagement / projectsturing en de adviseur OG/ON SLU hierop aan.

Bijlage A MIRT D&C

	Mijlpaal	Toelichting
1.1	Startbeslissing (MIRT 1)	
	<u>Verkenningfase</u>	
1.2	Verkenningsrapport /structuurvisie/plan MER	
1.3	Voorkeursbeslissing aangevraagd (aanvraag verstuurd aan DG)	
2.1	Voorkeursbeslissing (MIRT 2)	
	<u>Planuitwerkingsfase</u>	
2.2	Ontwerp projectbeslissing gereed	
2.3	Ontwerp projectbeslissing/project MER vastgesteld (door BSK)	Dit kan zijn: ontwerptractébesluit, ontwerpbestemmingsplan, ontwerpwegaanpassingsbesluit, ontwerp projectplan waterwet, ontwerp inpassingsplan, e.d. ondertekend door het bevoegd gezag.
2.4	Ontwerp projectbeslissing/project MER ter visie	
2.5	Projectbeslissing gereed	
3.1	Projectbeslissing vastgesteld (door BSK) (MIRT 3a)	Dit kan zijn: tractébesluit, bestemmingsplan, wegaanpassingsbesluit, projectplan waterwet, provinciaal inpassingsplan, e.d. ondertekend door het bevoegd gezag.
3.2	Projectbeslissing ter visie	
3.3	Projectbeslissing onherroepelijk	
	<u>Realisatiefase</u>	
3.4	Partieel uitvoeringsbesluit gereed	
3.5	Partieel uitvoeringsbesluit vastgesteld	
3.6	Uitvoeringsbesluit gereed	Aanvraag verstuurd naar DG
3.7	Uitvoeringsbesluit vastgesteld (MIRT 3b)	
3.8	Start aanbesteding uitvoeringsfase	Publicatiedatum/Aankondiging aan de markt
3.9	Aanbestedingsdatum	Datum waarop de definitieve biedingen worden ontvangen.
3.10	Gunning	Betreft de voorlopige gunning
3.11	Start uitvoering/realisatie	Schop in de grond (m.u.v. grondverwervende activiteiten), aanvangsdatum
3.12	Openstelling	Het werk wordt in gebruik genomen, beschikbaarheidsdatum
3.13	Verzoek tot opleverbeslissing/decharge verstuurd aan DG	
4.1	Opleveringsbeslissing (MIRT 4)	
4.2	Overdracht aan beheerder	Middels door de beheerder geaccepteerd overdrachtsdocument

Bijlage B MIRT DBFM

	Mijlpaal	Toelichting
1.10	Startbeslissing (MIRT 1) (vastgesteld)	
Verkenning		
1.20	Verkenningsrapport/structuurvisie/plan MER (vastgesteld)	
1.30	Voorkeursbeslissing aangevraagd (aanvraag verstuurd aan DG)	
Planstudie		
1.10	Voorkeursbeslissing (MIRT 2) (vastgesteld)	
2.20	Ontwerp projectbeslissing gereed (aanvraag verstuurd aan DG)	Betreft het versturen van het Ontwerp Tracébesluit (OTB) of Ontwerp Wegaanpassingbesluit (OWAB) aan de DG.
2.30	Ontwerp projectbeslissing/project MER vastgesteld	
2.40	Ontwerp projectbeslissing/project MER ter visie	
2.50	Projectbeslissing gereed (aanvraag verstuurd aan DG)	
2.60	Projectbeslissing vastgesteld (MIRT 3a)	Betreft het versturen van het Tracébesluit (TB) of Wegaanpassingbesluit (WAB) aan de DG.
2.70	Projectbeslissing ter visie	
2.80	Projectbeslissing onherroepelijk	

Realisatie		
3.40	Partieel uitvoeringsbesluit gereed (aanvraag verstuurd naar DG)	
3.50	Partieel uitvoeringsbesluit vastgesteld	
3.60	Uitvoeringsbesluit gereed (aanvraag verstuurd naar DG)	Het gaat hier dus niet om het vaststellen maar om het versturen naar de DG. Hiervoor is gekozen omdat het versturen binnen de invloedssfeer van het project ligt. Op het vaststellen heeft het project veel minder invloed, dit ligt meer bij BS/DGMO.
3.70	Uitvoeringsbesluit vastgesteld (MIRT 3b)	Datum waarop de DG opdracht verleent aan de regio en realisatiebudget vrijgeeft.
3.80	Aankondiging (publicatie project op Tendered)	
3.90	Inschrijving (vraag aan markt om definitief in te schrijven)	
3.100	Gunning (contract close)	Definitieve gunning (dus na eventuele Alcatelperiode). De financiële consequenties worden vastgesteld met de financial close. De financial close vindt meestal plaats ongeveer 3 maanden na contract close.
3.110	Aanvangsdatum	De dag waarop het aanvangscertificaat aan de opdrachtnemer wordt verstrekt. Schop in de grond. Op aanvangsdatum starten de betalingen aan de opdrachtnemer.
3.120	Beschikbaarheidsdatum	Betreft dus de beschikbaarheid, gekoppeld aan de beschikbaarheidsvergoeding aan de opdrachtnemer. Dit is de datum van de afgifte van het beschikbaarheidscertificaat.
3.130	Verzoek tot opleveringsbeslissing/decharge verstuurd aan DG	Betreft de aanvraag voor decharge voor het uitvoeringsgedeelte (dus niet het einde van de M-component).
3.140	Voltooiingsdatum	Voltooiingsdatum: De dag dat het voltooiingscertificaat aan de opdrachtnemer wordt verstrekt.

Decharge		
4.10	Opleveringsbeslissing (MIRT4) (verleend)	
4.20	Overdracht naar beheerder	Hiermee bedoelen we de overdracht van de M-component van de uitvoeringsorganisatie naar de organisatie die het contract in beheer neemt (in de meeste gevallen de overdracht van GPO naar PPO).
4.30	Einddatum DBFM contract	Dit is de einddatum van het DBFM contract, inclusief de onderhoudsfase.

Bijlage C VenR

Definitie projectmijlpalen VenR regime uit scopeformulier d.d. 23-04-2019.

<http://corporate.intranet.rws.nl/Content/Media/c272256f-7ff3-4a38-8627-4580c79d58f1/Scopeformulier%20VenR%2020190423.doc>

	Mijlpaal	Toelichting
	<u>Analysefase</u>	
1.10	Besluit beslismoment 1	Moment waarop het beleidsdirectoraat (DGMo, DGLM of DGRW) beslist of het project doorgaat als VenR project en daarmee start aan de planfase. Andere opties zijn enerzijds (tijdelijke) beëindiging, of anderzijds MIRT of B&O.
	<u>Planfase</u>	
2.10	Aanvraag akkoord scope 1 planfase	Datum van de verzending van de aanbestedingsbrief vanuit het project aan de DGRWS voor de ondertekening van de scope 1 planfase. Voorafgaand aan dit moment dient deze scope (<i>Wat</i>) en het PvA (<i>Hoe</i>) goedgekeurd te zijn door het programma VenR.
2.20	Scope 1 planfase ondertekend door DG-RWS	Datum ondertekening scope door de DGRWS en vrijgave planfasebudget.
2.30	Aanvraag realisatiebesluit	Datum van de verzending van de brief aan de DGRWS voor de ondertekening van het scope 2 formulier en de vraag voor een realisatiebesluit = beslismoment 2. De voorkeursvariant is uitgewerkt en ligt voor ter besluitvorming. O.b.v. netwerkvisie en omgevingsmanagement is nagaan of zaken konden worden gekoppeld en onderdeel zijn van de aanvraag. Tevens wordt aangegeven of er planfasebudget is overgebleven, dit gaat retour.
2.40	Besluit beslismoment 2 (opdracht Beleid)	Moment waarop het beleidsdirectoraat (DGMo DGLM of DGRW) beslist of het project de uitvoering in kan en de DGRWS hiervoor de opdracht geeft, nog geen besluit volgt, (tijdelijk) beëindigd wordt, of anderzijds naar MIRT of B&O gaat.

	<u>Realisatiefase</u>	
3.10	Uitvoeringsbesluit DG-RWS aan HID	Datum waarop de DGRWS opdracht verleent aan de regio en realisatiebudget vrijgeeft.
3.20	Inkoopplan vastgesteld	Datum waarop het inkoop dossier ondertekend wordt. (optioneel)
3.30	Start aanbesteding	Publicatiedatum/Aankondiging aan de markt. Dit volgt veelal na een Gate review Marktbenadering. (3)
3.40	Gunning	Definitieve gunning (dus na eventuele Alcatelperiode)
3.50	Start uitvoering (= schop in de grond)	Schop in de grond (m.u.v. grondverwervende activiteiten)
3.60	Openstelling	In gebruik name werk, beschikbaarheidsdatum
	<u>Afrondingsfase</u>	
4.10	Oplevering hoofdcontract = Overdracht aan beheerder	De opdrachtnemer levert het werk op aan het projectteam, de gegevens zijn overgedragen en akkoord bevonden en de kennis van de projectorganisatie is bij de beheerder(s) geborgd. Hiermee kan dezelfde dag het Proces Verbaal van Overdracht worden ondertekend waarmee de overdracht wordt geformaliseerd.
4.20	Aanvraag decharge	Datum van de verzending van de brief aan de DGRWS voor de ondertekening van het opleverbesluit, waarmee het projectteam ontheven is van verantwoordelijkheid over het project. Dit kan pas nadat het projectarchief is overgedragen aan DIM en alle overige activiteiten zijn afgerond of belegd bij de verschillende beheerorganisaties. Veelal wordt hieraan een Gate review Opleveringsbeslissing (4) voorafgegaan.

Bijlage D Definitielijst

B&O

Beheer & Onderhoud

BS

Bestuursstaf

DG

Directeur Generaal

DGMo

Directoraat Generaal Mobiliteit

DGLM

Directoraat Generaal Luchtvaart en Maritieme Zaken

DGWB

Directoraat Generaal Water en Bodem

DBFM

Design Built Finance Maintenance

D&C

Design & Construct

GVO

Groot, Variabel Onderhoud

IPS

Integrale Project Sturing

MC mijlpalen

Mijlpalen die zijn vastgelegd in het managementcontract tussen DG en HID (van een organisatieonderdeel van RWS) over de meerjarige productieopgave.

MIRT

Meerjarenprogramma Infrastructuur, Ruimte en Transport.

OG-ON

Opdrachtgever-Opdrachtnemer

PDB

Projectendatabase

P-projecten en S-projecten

Projectsturingsprojecten en Prestatiesturingsprojecten

VenR

Vervanging en Renovatie

Handreiking rapporteren mijlpalen

Nummer:	5294
Versie:	1.0
Status:	In beheer
Type:	Handreiking
Inhoudelijk beheerder:	Loes Bukman
Verantwoordelijke afdeling:	Afd. Projectbeheersing
Netwerken:	Hoofdvaarwegennet, Hoofdwatersysteem, Hoofdwegennet
Rollen:	Manager ProjectBeheersing
Fase:	Planuitwerking, Verkenning, Realisatie, Onderhoud
Proceseigenaar	Proceseigenaar Aanleg en Onderhoud